



spolek Svatoopluk z.s.

(dále jen „Spolek“)

Jednací a volební řád svazku

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Předseda Spolku na základě pravomocí vyplývajících ze stanov Spolku /čl. 9., odst. 3, písm. d)/ schvaluje tento Jednací a volební řád svazku Spolku (dále jen „jednací a volební řád“), který upravuje obsah a průběh jeho jednání, způsob usnášení, pravidel a průběhu hlasování a voleb a dalších náležitosti jeho rozhodování.
2. Jednací a volební řád svazku dále upravuje zejména způsob svolání zasedání svazku, podmínky a podobu účasti členů Spolku a delegátů na zasedání a jednání svazku, obsah a náležitosti usnesení svazku a obsah a náležitosti zápisu jednání svazku.

Článek II

Zasedání svazku

1. Zasedání svazku svolává předseda Spolku.
2. Pokud počet řádných členů Spolku přesáhne dvě stě členů, je předseda Spolku oprávněn po projednání v Poutech rozhodnout o konání svazku prostřednictvím delegátů a stanovit klíč pro účast delegátů na zasedání svazku.
3. Delegáti svazku jsou členové Spolku s právem na zasedání svazku hlasovat.
4. Na zasedání svazku mohou jeho delegáti vykonávat svá práva, tj. zejména hlasovat k navrženým bodům jednání a účastnit se voleb v souladu s platnými stanovami Spolku a jednacím a volebním řádem svazku.
5. Svazek je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny pozvaných delegátů.
6. Není-li v hodinu plánovaného zahájení jednání svazku přítomen potřebný počet delegátů (nadpoloviční většina pozvaných delegátů), vyhlásí řídící svazku (předseda spolku nebo jím pověřený člen spolku, který je zároveň delegátem svazku) 15 minutovou přestávku.
7. Poté se znovu zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina pozvaných delegátů svazku. Není-li tomu tak, zahájí řídící jednání svazku v počtu přítomných delegátů. Pro tento případ musí být dokladováno odeslání pozvánky všem delegátům svazku, a tento doklad se stává nedílnou přílohou zápisu o průběhu zasedání a jednání svazku.

8. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání a jednání svazku, včetně rozesílání pozvánek delegátům, probíhá prostřednictvím elektronické pošty na emailové adresy uvedené v přihlášce člena do Spolku.

1. Článek III

Pozvánka na zasedání svazku

1. Pozvánka na zasedání svazku je delegátům svazku zaslána prostřednictvím e-mailové komunikace nejpozději 14 dní před konáním svazku.
2. Pozvánka musí obsahovat minimálně tyto informace o zasedání a jednání svazku:
 - den konání
 - čas zahájení
 - místo konání
 - navrhovaný program jednání.

Článek IV

Program jednání svazku

1. Do návrhu programu jednání svazku může být zařazen nový bod, jestliže byl delegátem svazku písemně doručen předsedovi Spolku alespoň pět dní před konáním svazku a jestliže bylo jeho zařazení do programu odhlasováno svazkem. Teprve poté se stává součástí programu svazku.
2. Posledním bodem programu jednání svazku před závěrem musí být schválení návrhu usnesení svazku.

Článek V

Účast na zasedání svazku

1. Delegáti účastníci se zasedání svazku jsou povinni se zaregistrovat formou zápisu do prezenční listiny před zahájením jednání svazku, kdy ke svému jménu připojí svůj podpis.
2. Prezenci delegátů svazku řídí a kontrolují minimálně tři členové Spolku předem určení jeho předsedou.
3. V prezenční listině musí být u každého delegáta svazku uveden jeho domovský prut a v případě, že je členem některé ze zřízených větví, pak i jeho regionální větev.
4. Za vyhotovení prezenční listiny a její zajištění pro potřeby zasedání a jednání svazku odpovídá štáb Spolku.
5. Při prezenci a registraci obdrží každý delegát svazku návrh programu jednání svazku a hlasovací lístky pro všechny volby a hlasování, které jsou programem jednání svazku předpokládány.
6. Prezenční listina se stává nedílnou přílohou zápisu o průběhu zasedání svazku.

Článek VI

Průběh jednání svazku

1. Zasedání svazku je neveřejné.
2. Zasedání svazku zahajuje a průběh jeho jednání řídí předseda Spolku nebo jím pověřený delegát svazku (řídící).
3. Po zahájení zasedání svazku oznámí řídící počet přítomných delegátů svazku a na jeho základě konstatuje kvórum pro schvalování návrhů (nadpoloviční většina přítomných delegátů). Před každým dalším hlasováním je toto kvórum aktualizováno dle počtu přítomných delegátů a oznámeno.
4. Řídící pokračuje v jednání svazku určením zapisovatele a ověřovatele zápisu z řad delegátů svazku na návrh předsedy Spolku a volbou mandátové komise (počet členů 3), volební komise (počet členů 3) a návrhové komise (počet členů 3). Členové těchto komisí musí být delegáty svazku. Komise mandátová a volební mohou být sloučeny.
5. Členy komisí navrhuje předseda Spolku osobně, případně prostřednictvím řídícího svazku, pokud jím sám není, a jsou voleni veřejnou volbou.
6. Pokud tímto způsobem není zvolen plný počet členů těchto komisí, mohou být pro následující volbu návrhy členů komisí vznášeny i z pléna svazku jeho delegáty.
7. Členové všech komisí si mezi sebou určí své předsedy, kteří vystupují jejich jménem a řídí jejich činnost.
8. Pokud není na osobě předsedy komise shoda, určí jej řídící svazku.
9. Po svém ustavení a určení předsedy kontroluje mandátová komise usnášenischopnost svazku a stanoví kvórum pro každé následující hlasování či personální volbu.
10. Řídící svazku následně přednese navržený program jednání svazku a vyzve předsedu návrhové komise k předložení případných návrhů na zařazení nových bodů do programu jednání.
11. Řídící svazku nechá nejprve hlasovat o případném zařazení nových bodů doručených předsedovi Spolku dle čl. IV bod 1. do programu a poté o programu jako celku.
12. Jednání svazku se následně řídí schváleným programem.
13. Po vyčerpání programu jednání je zasedání svazku ukončeno.

Článek VII

Řídící svazku

1. Řídící svazku řídí jednání svazku a odpovídá za jeho průběh.
2. Řídící svazku je povinen dodržovat schválený program jednání, řídit se ustanoveními Jednacího a volebního řádu svazku a stanov Spolku. Mimo jiné je oprávněn: Přerušit zasedání a jednání svazku a vyhlašovat přestávky nezbytné k řádnému uplatnění práv účastníků zasedání svazku a k zajištění pořádku a regulérnosti zasedání a jednání svazku a rozhodnout o vykázaní účastníka zasedání svazku v případě, že porušuje zákon, stanovy, jednací a volební řád nebo dobré mravy. Toto oprávnění má i předseda spolku.

Článek VIII

Volební, mandátová a návrhová komise

1. Svazek volí většinovým hlasováním tříčlennou mandátovou komisi, tříčlennou volební komisi a tříčlennou návrhovou komisi. Tyto komise se volí veřejnou volbou.
2. Podmínkou volitelnosti je souhlasné stanovisko navrhovaného se svojí kandidaturou.
3. Mandátová komise po celou dobu jednání svazku kontroluje jeho usnášénischnost a stanoví kvórum pro každé dílčí hlasování. Mandátová komise je oprávněna kontrolovat prezenční listinu a pověřený člen (členové) mandátové komise od svého zvolení kontroluje u vstupu do jednacího sálu změny v aktuálním počtu delegátů a od toho se odvíjející změny hlasovacího kvóra. Členové mandátové komise působí jako skrutátoři při veřejné volbě v rámci jednání svazku.
4. Volební komise seznamuje delegáty jednání svazku s pravidly a průběhem jednotlivých typů voleb, sčítá hlasy v těchto volbách a vyhláší jejich výsledky. Členové volební komise působí jako skrutátoři při veřejné volbě v rámci jednání svazku.
5. Návrhová komise shromažďuje návrhy členů či delegátů dle č. IV bod 1. na zařazení nových bodů do programu jednání svazku a seznamuje s nimi prostřednictvím řídicího delegáty jednání svazku, shromažďuje a vyhláší návrhy kandidátů pro volby do jednotlivých orgánů a funkcí, které jsou během jednání svazku obsazovány volbami a připravuje návrh usnesení svazku, který předkládá ke schválení.

Článek IX

Zápis o průběhu zasedání svazku a usnesení svazku

1. Zápis o průběhu zasedání a jednání svazku pořizuje zapisovatel.
2. Zápis musí obsahovat minimálně tyto informace o zasedání svazku:
 - datum konání zasedání
 - místo konání zasedání
 - hodinu zahájení a ukončení zasedání
 - schválený program jednání
 - průběh projednávání jednotlivých bodů programu jednání, včetně návrhů, které
 - v průběhu svazku zazněly (pokud nejsou součástí usnesení).
 - průběh hlasování včetně zaznamenání kvóra a výsledku hlasování
 - přijatá dílčí usnesení
3. Přílohami zápisu jsou:
 - kopie pozvánky odeslané všem delegátům svazku v předstihu minimálně 21 dnů, a to včetně návrhu programu a jednacího a volebního řádu svazku
 - schválený program svazku

➤ prezenční listina

4. Zápis zpracovává zapisovatel a schvaluje ověřovatel zápisu a podepisují jej zapisovatel, ověřovatel zápisu a řídicí svazku.
5. Zápis a usnesení se následně zasílá prostřednictvím tajemníka Spolku všem členům Spolku, a to do 21 dnů po jeho schválení předsedou Spolku prostřednictvím e-mailové komunikace.
6. Usnesení svazku připravuje a předkládá k hlasování plénu svazku návrhová komise.
7. Usnesení je bodovým a číslovaným dokumentem, který představuje chronologicky zachycený a zaznamenaný soubor skutečností a rozhodnutí přijatých a schválených během jednání svazku, včetně personálních voleb.
8. Obsah usnesení svazku je pro členy Spolku závazný.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. V případech, které nejsou upraveny tímto jednacím a volebním řádem, se řídí svazek ustanoveními stanov Spolku a zákony ČR.
2. Práva spojená s účastí na jednání svazku mají pouze ti členové Spolku, kteří splnili povinnost zaplacení členských příspěvků pro daný kalendářní rok.

V Praze dne 15.9.2025